

BRANDANI®

ITALIAN STYLE

CODICE DI  
CONDOTTA  
FORNITORI

---

Ottobre 2022

## SOMMARIO

---

SOMMARIO	2
CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DELLA 'BRANDANI GIFT GROUP'	3
L'IMPEGNO DEI NOSTRI FORNITORI	4
1. Rispettare le leggi e i regolamenti	4
2. Proibire qualsiasi forma di lavoro forzato e lavoro minorile	4
3. Garantire condizioni di salute e sicurezza	4
4. Sviluppare pratiche per l'occupazione	5
5. Promuovere la protezione delle informazioni	6
6. Garanzia sulla trasparenza delle informazioni	6
7. Agire nel rispetto dell'ambiente	6
8. Conservazione delle risorse naturali e della biodiversità	6
9. Garantire l'etica aziendale	7
10. Conformità al commercio globale	8
HOT LINE ETICA DELLA 'BRANDANI GIFT GROUP'	8
ATTUAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA FORNITORI	9
MODULO DI ACCETTAZIONE	10

## CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DELLA DITTA BRANDANI

---

### AIM

Nella BRANDANI GIFT GROUP, la nostra missione è quella di collegare uomini e natura. Crediamo nel cambiamento positivo e nell'assumerci la responsabilità dell'impatto che abbiamo sul pianeta e sulle persone che lo popolano.

Ci impegniamo a gestire e sviluppare la nostra attività in modo responsabile e sostenibile. Operiamo nello spirito e nella lettera della legge, mantenendo elevati standard etici ovunque operiamo.

In quanto tale, la BRANDANI GIFT GROUP ha recepito da molti anni il Codice di condotta aziendale che definisce i principi fondamentali in settori importanti come i diritti umani e del lavoro, la tutela dell'ambiente, la lotta alla corruzione e la pratica etica applicabile ai partner commerciali sia interni che esterni.

Questo Codice di Condotta Fornitori (che di seguito chiameremo il "Codice") deriva dal Codice di condotta aziendale e dai principi RSI (Responsabilità Sociale d'Impresa) della BRANDANI GIFT GROUP, il suo scopo è delineare gli standard e le aspettative globali che devono essere adottati da tutti i nostri Fornitori.

I fornitori, gli appaltatori, i subappaltatori, i consulenti e i venditori della BRANDANI GIFT GROUP e altri partner commerciali (che di seguito chiameremo "Fornitori") fanno parte integrante della nostra attività e della nostra missione.

Chiediamo ai nostri Fornitori di condividere i nostri valori e di promuovere l'applicazione di questi elevati standard sia all'interno della loro organizzazione che in tutta la loro catena di fornitura (supply chain). I Fornitori sono fortemente incoraggiati a garantire che le proprie supply chain rispettino gli standard del presente Codice o standard simili il cui scopo è quello di elevare l'umanità e di nobilitarne la vita.

Avendo un'ampia base globale di fornitori, questi requisiti ci presentano l'opportunità di promuovere un cambiamento reale nel mondo.

Grazie per aver sostenuto la nostra missione e di far parte del futuro del business responsabile.

## L'IMPEGNO DEI NOSTRI FORNITORI

---

### 1. RISPETTARE LE LEGGI E I REGOLAMENTI

È essenziale, per una catena di fornitura (supply chain) responsabile sotto il profilo sociale ed ambientale, che tutti i fornitori si comportino in modo leale, legale ed etico.

I nostri fornitori sono tenuti a rispettare tutte le leggi, le normative e i regolamenti pertinenti e applicabili ed a rispettare le norme (ad es. ISO) del settore di attività in cui operano e del paese a cui appartengono.

### 2. PROIBIRE QUALSIASI FORMA DI LAVORO FORZATO E LAVORO MINORILE

I nostri Fornitori devono essere impegnati a garantire i diritti umani dei lavoratori e a trattarli con dignità e rispetto. Con lavoratori si intendono dipendenti diretti, lavoratori temporanei, lavoratori migranti, lavoratori, studenti, lavoratori a contratto, e qualsiasi altra persona che fornisca lavoro e servizi per l'impiego al Fornitore.

#### 2.A. Lavoro minorile

I nostri Fornitori devono vietare qualsiasi forma di lavoro minorile. Non deve essere impiegata nessuna persona al di sotto dei 15 anni (o 14 se consentito dalla legislazione locale).

I lavoratori minori (16-17 anni) non possono svolgere un lavoro che, per sua natura o per le circostanze in cui viene svolto, possa comprometterne la salute, la sicurezza o la moralità.

#### 2.B. Tratta di esseri umani, incluso il lavoro forzato o obbligatorio

I nostri Fornitori sono tenuti a vietare qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligatorio. Non deve essere utilizzato il lavoro forzato, inclusa la servitù, vincolato (incluso la servitù per debiti), il lavoro involontario carcerario, o altre forme di lavoro forzato durante l'intero processo operativo del Fornitore.

I nostri Fornitori sono tenuti a monitorare qualsiasi entità terza che li assista nella selezione o nell'assunzione di dipendenti, al fine di garantire che chi cerca lavoro presso la loro sede non sia costretto a lavorare con la forza, l'inganno, l'intimidazione, la coercizione o come punizione per aver avuto o espresso delle opinioni politiche/religiose.

Tutto il lavoro deve essere svolto per libero volere. Ai lavoratori deve essere consentito di circolare liberamente, di lasciare il luogo di lavoro al termine del turno ed essere liberi di lasciare il proprio datore di lavoro con ragionevole preavviso e conformemente alla legislazione vigente.

### 3. GARANTIRE CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA

I nostri Fornitori devono fornire ai propri lavoratori, gratuitamente, un luogo di lavoro sicuro e sano, nonché dispositivi di protezione personale per evitare incidenti ed infortuni derivanti, connessi o verificatisi nel corso del lavoro o in conseguenza del funzionamento degli impianti dei datori di lavoro.

I nostri Fornitori devono adottare un approccio proattivo in materia di salute e sicurezza attuando politiche, sistemi e formazione volti a prevenire incidenti, infortuni, per proteggere e promuovere la salute dei lavoratori.

I nostri Fornitori avranno in essere procedure per affrontare le emergenze tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, incendi, incidenti e calamità naturali.

## 4.SVILUPPARE PRATICHE IN MATERIA DI OCCUPAZIONE

I nostri Fornitori devono incoraggiare lo sviluppo delle pratiche in materia di occupazione e trattare ogni dipendente con rispetto e dignità.

### 4.A. Molestie

I nostri Fornitori devono adottare misure ragionevoli per far sì che ai loro dipendenti sia garantito un ambiente di lavoro privo di molestie fisiche, psicologiche, verbali o di qualsiasi altro tipo di molestie o altra condotta o pratica abusiva (ad es. gravidanza o test medici o interruzione della gravidanza come parte delle assunzioni o discriminazioni in base a sesso o religione).

### 4.B. Non discriminazione

I nostri Fornitori devono incoraggiare le pari opportunità di lavoro ai dipendenti e ai candidati alle posizioni senza discriminazioni.

### 4 C. Salario minimo e benefit

I nostri Fornitori devono rispettare tutte le leggi e le normative nazionali applicabili del loro paese in materia di salario, orario di lavoro, straordinari e benefit.

I nostri Fornitori devono garantire ai propri dipendenti il pagamento volontario almeno di un salario minimo e di premi per lavoro straordinario.

I nostri Fornitori si adopereranno per aumentare progressivamente gli standard di vita dei dipendenti mediante sistemi retributivi migliorati, benefit, programmi di welfare e altri servizi aggiuntivi.

I datori di lavoro devono pagare salari pari o superiori a un salario minimo o al salario prevalente appropriato, a seconda di quale è il più elevato, rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di salari e fornire tutti i fringe benefit previsti dalla legge e/o dal contratto.

I dipendenti dei nostri Fornitori hanno diritto ad almeno un giorno di riposo su sette e dovranno poter fare ragionevoli pause durante il lavoro e sufficienti periodi di riposo tra i turni.

I nostri Fornitori concederanno tutti i diritti del lavoro ai dipendenti come previsto dalla legislazione nazionale. L'impiego di lavoratori a tempo determinato deve rispettare le pertinenti leggi nazionali in materia di occupazione.

### 4.D. Dialogo sociale

I nostri Fornitori devono rispettare i diritti dei loro lavoratori di associarsi liberamente e di comunicare apertamente con la direzione in merito alle condizioni di lavoro senza timore di molestie, intimidazioni, sanzioni, interferenze o ritorsioni.

I nostri Fornitori devono promuovere pratiche non discriminatorie nei confronti dei rappresentanti dei lavoratori.

I nostri Fornitori devono riconoscere e rispettare i diritti dei loro lavoratori di esercitare i legittimi diritti di libera associazione, inclusa l'adesione o meno a qualsiasi associazione di loro scelta.

### 4.E. Rapporto di lavoro

I nostri Fornitori devono adottare e rispettare norme e condizioni di lavoro che rispettino i loro lavoratori e, quantomeno, salvaguardino i loro diritti in base alle leggi e regolamenti nazionali e internazionali in materia di lavoro e sicurezza sociale del paese in cui sono occupati i loro lavoratori.

I nostri Fornitori sono tenuti a fornire ai loro dipendenti vie per sollevare problemi legali o etici o preoccupazioni senza timore di ritorsioni. I Fornitori devono inoltre mettere in atto delle azioni per prevenire, individuare e correggere eventuali azioni di ritorsione.

I nostri Fornitori promuoveranno opportunità di sviluppo professionale per i propri dipendenti al fine di incoraggiare lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze.

## 5. PROMUOVERE LA PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

### 5.A. Informazioni riservate/proprietarie

I nostri Fornitori devono gestire correttamente le informazioni sensibili, incluse informazioni riservate, proprietarie e personali. Le informazioni non devono essere utilizzate per scopi diversi dalla finalità commerciale per la quale sono state fornite, salvo previa autorizzazione del proprietario delle informazioni.

### 5.B. Proprietà intellettuale

I nostri Fornitori devono rispettare tutte le leggi applicabili che disciplinano le rivendicazioni sui diritti di proprietà intellettuale, ivi compresa la protezione contro divulgazione, brevetti, diritti d'autore e marchi commerciali.

### 5.C. Sicurezza delle informazioni

I nostri Fornitori devono proteggere le informazioni riservate e proprietarie di terzi, incluse le informazioni personali, dall'accesso non autorizzato, dalla distruzione, dall'uso, dalla modifica e dalla divulgazione, attraverso adeguate procedure di sicurezza come previsto dalla legge e/o per contratto.

## 6. GARANZIA SULLA TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI

Ogni Fornitore deve garantire che i dati e le informazioni che gli verrà chiesto di fornire alla BRANDANI GIFT GROUP in relazione al rispetto del presente Codice, indipendentemente dalla loro natura (tecnica, commerciale o di altro tipo) e formato (digitale, stampato o orale) siano accurati, completi, trasparenti, aggiornati e condivisi tempestivamente.

## 7. AGIRE NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE

- I nostri Fornitori si adopereranno sistematicamente per prevenire, monitorare in continuo, ridurre al minimo e rimediare agli impatti ambientali negativi (aria, rumore, suolo, smaltimento rifiuti e acqua) delle loro attività, prodotti e servizi attraverso un approccio proattivo e la gestione delle loro responsabilità ambientali.
- I nostri Fornitori si impegnano a promuovere e migliorare la circolarità nei loro modelli commerciali, nella progettazione dei prodotti e nelle operazioni.
- I nostri Fornitori devono lavorare attivamente per prevenire incidenti ambientali ed assicurare la capacità di reagire in modo appropriato a tali eventi con adeguate misure preventive e correttive.
- I Fornitori devono mantenere politiche ambientali scritte e accettare di essere monitorati separatamente per la responsabilità ambientale.

## 8. CONSERVAZIONE DELLE RISORSE NATURALI E DELLA BIODIVERSITÀ

- I nostri Fornitori devono rispettare i protocolli internazionali sulla conservazione della biodiversità.
- I nostri Fornitori non devono utilizzare prodotti agrochimici vietati che abbiano un impatto critico sulla biodiversità locale e devono rispettare la Convenzione di Stoccolma.
- I Fornitori devono prestare attenzione a non avere un impatto negativo su aree o specie protette designate.
- I nostri Fornitori devono utilizzare in modo efficiente le risorse, favorendo l'eco-progettazione di prodotti e servizi, puntando costantemente all'uso ottimizzato di materie prime, energie, acqua e altre risorse.
- I nostri Fornitori devono comprendere il legame che può esistere tra la loro attività e la biodiversità e, se del caso, agire per salvaguardarla.

## 9. GARANTIRE L'ETICA AZIENDALE

Ci aspettiamo che i nostri Fornitori svolgano le proprie attività con onestà e integrità e dimostrino i più elevati standard di etica aziendale.

### 9.A. Pratiche commerciali leali - Anticorruzione

I nostri Fornitori devono rispettare tutte le leggi, le direttive e i regolamenti anticorruzione applicabili, incluso evitare la concussione commerciale in tutti i paesi in cui operano.

I nostri Fornitori non devono praticare atti di concussione, corruzione o altre pratiche non etiche o illegali, sia nel trattare con funzionari governativi, partiti politici o altri, incluse persone fisiche nel settore privato. I Fornitori devono avere in essere controlli interni adeguati a salvaguardare tali pratiche.

I nostri Fornitori devono esercitare un'adeguata diligenza (due diligence) per prevenire e individuare la corruzione in tutti gli accordi aziendali, tra cui partnership, joint venture, accordi di compensazione e assunzione di intermediari quali agenti o consulenti.

I Fornitori sono tenuti a competere sulla base dei meriti dei loro prodotti e servizi. Lo scambio di cortesie commerciali non può essere utilizzato per ottenere un vantaggio competitivo indebito o stabilire un rapporto commerciale, finanziario o di altro tipo con la BRANDANI GIFT GROUP.

### 9.B. Doni e cortesie commerciali

Riconosciamo che, all'interno delle nostre catene di forniture (supply chain), vi sono molte culture nazionali diverse, con le proprie leggi, norme e tradizioni che dobbiamo riconoscere e rispettare. In certi paesi e contesti culturali, una relazione commerciale di qualità può dar luogo ad uno scambio di doni e cortesie commerciali di basso valore. In tali circostanze, si deve applicare il principio della piena trasparenza e il dipendente che riceve il dono/la cortesia commerciale deve informare il proprio superiore e gli stessi devono essere scambiati al di fuori di qualsiasi periodo di trattativa o gara.

### 9.C Pagamenti illeciti

I nostri Fornitori non devono offrire pagamenti illeciti a, né ricevere pagamenti illeciti da qualsivoglia cliente, fornitore, agente, rappresentanti o altri. Deve essere vietato ricevere, pagare e/o promettere somme di denaro o qualsivoglia cosa di valore, direttamente o indirettamente, destinate ad esercitare un'indebita influenza o un vantaggio improprio.

### 9.D. Frode e inganno

I nostri Fornitori non devono cercare di ottenere nessun vantaggio di qualsivoglia tipo agendo in maniera fraudolenta, ingannevole o facendo false affermazioni, né consentire a terzi di farlo. Ciò include la frode o il furto nei confronti dell'azienda, di un cliente o di terzi, e di qualsiasi tipo di appropriazione indebita di proprietà.

### 9.E. Concorrenza e Anti-Trust

I nostri Fornitori non devono stipulare contratti o intese con concorrenti o altri che limitino la concorrenza, fissino prezzi, manipolino offerte, ripartiscano mercati o limitino le vendite. Non devono scambiare informazioni sui prezzi attuali, recenti o future con i concorrenti.

### 9.F. Conflitto di interessi

I nostri Fornitori devono avere in essere una politica e una procedura per garantire che i dipendenti evitino situazioni in cui si verifichi un conflitto di interessi. Per conflitto di interessi si intende qualsiasi circostanza in cui la capacità di un Fornitore di agire con obiettività è compromessa. Ciò include, a titolo esemplificativo e non esaustivo, rapporti personali o familiari con personale della BRANDANI GIFT GROUP. In tal caso, ci aspettiamo che i nostri Fornitori segnalino a tutte le parti interessate nel caso in cui si verifichi un conflitto di interessi reale o potenziale.

## 10. CONFORMITÀ AL COMMERCIO GLOBALE

### 10.A. Importazione

I nostri Fornitori devono garantire che le loro pratiche commerciali siano conformi a tutte le leggi, direttive e regolamenti applicabili che disciplinano l'importazione di pezzi, componenti, materie prime e dati tecnici.

### 10.B. Esportazione

I nostri Fornitori devono garantire che le loro pratiche commerciali siano conformi a tutte le leggi, direttive e regolamenti applicabili che disciplinano l'esportazione di pezzi, componenti, materie prime e dati tecnici. I Fornitori devono fornire informazioni veritiere e accurate e ottenere licenze e/o autorizzazioni di esportazione, se necessario.

### 10.C Politiche etiche e supply chain trasparenti

Per garantire la trasparenza delle nostre supply chain, i nostri Fornitori sono invitati a mappare, tracciare e monitorare in continuo tutte le sedi a tutti i livelli della loro catena di fornitura (supply chain) e, su richiesta, poter fornire informazioni sulla trasparenza negli stabilimenti di proprietà e/o subappaltati e altri siti coinvolti nella produzione dei nostri prodotti.

I nostri Fornitori devono esercitare, come eventualmente disposto dalla legge, la diligenza dovuta (due diligence) sulle proprie fonti e sulle proprie supply chain, e come minimo chiedere la stessa cosa ai loro fornitori di livello successivo.

Compatibilmente con le dimensioni e la natura della loro attività, i nostri Fornitori devono istituire sistemi gestionali a sostegno del rispetto di leggi e regolamenti, nonché delle aspettative espresse all'interno del presente Codice.

I nostri Fornitori sono invitati ad attuare il proprio Codice di condotta scritto e a trasmettere i propri principi all'entità che forniscono loro beni e servizi.

I nostri Fornitori devono mantenere programmi efficaci per incoraggiare i propri dipendenti a compiere scelte etiche, responsabili e fondate su valori nella loro prassi commerciale, oltre al rispetto di leggi, regolamenti e requisiti contrattuali.



## HOT LINE ETICA DELLA DITTA BRANDANI

---

In caso di dubbi in merito all'applicazione o ad un'irregolarità o violazione del presente Codice, si prega segnalarlo alla ditta BRANDANI utilizzando la Hot Line Etica: [servizioclienti@brandani.it](mailto:servizioclienti@brandani.it)

Tutte le informazioni ricevute saranno mantenute nella massima riservatezza e sarà garantita la protezione dell'identità.

Per informazione, la Hot Line è gestita dalla Divisione Compliance ed etica della ditta BRANDANI.

## ATTUAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA FORNITORI

---

La BRANDANI GIFT GROUP intratterrà rapporti d'affari solo con Fornitori che rispettino tutti i requisiti di legge e normativi applicabili nei paesi in cui essi operano e i principi del presente Codice.

Il presente Codice si applica a qualsiasi rapporto contrattuale e/o commerciale esistente e futuro tra la BRANDANI GIFT GROUP e i nostri Fornitori.

Tutti i nuovi Fornitori riceveranno copia del nostro Codice nella fase iniziale della collaborazione, mentre i Fornitori esistenti riceveranno gli aggiornamenti quando saranno pubblicati. Il responsabile della ditta BRANDANI spiegherà gli elementi del Codice e le nostre aspettative a tutti i Fornitori nell'ambito del processo di gestione dei rapporti con il Fornitori.

Tutti i Fornitori della BRANDANI GIFT GROUP, esistenti o nuovi, devono riconoscere ed accettare, per iscritto, di aver ricevuto, letto e compreso il Codice della BRANDANI GIFT GROUP (si rimanda al modulo di accettazione sotto riportato).

La BRANDANI GIFT GROUP si riserva il diritto di confermare il rispetto da parte del Fornitore dei principi di cui al presente Codice di Condotta tramite verifiche in loco o documentali. Qualora siano richieste verifiche in loco, il Partner Commerciale riceverà un sufficiente preavviso e la verifica non interromperà inutilmente le sue operazioni. Tale verifica potrà essere svolta dalla BRANDANI GIFT GROUP o da terzi indipendenti autorizzati.

Se uno qualsiasi dei principi espressi nel Codice non è soddisfatto, il Fornitore deve adottare tempestivamente delle azioni correttive e fornire prove adeguate dei miglioramenti adottati. Il Fornitore deve sviluppare sistemi di gestione, reporting e tracciamento sostenibili all'interno delle proprie operazioni, per garantirne il rispetto continuo.

Il rispetto del presente Codice è valutato nella decisione di assegnazione dell'attività, nell'omologazione del Fornitore e nella valutazione delle prestazioni del Fornitore.

Promuoviamo un dialogo aperto con tutti i nostri Fornitori e collaboriamo con loro per aiutarli a soddisfare i nostri requisiti.

## CODICE DI CONDOTTA FORNITORI DELLA 'BRANDANI GIFT GROUP' MODULO DI ACCETTAZIONE

Apponendo qui di seguito la sua firma, Lei, in qualità di rappresentante autorizzato del Fornitore, riconosce e accetta, per conto del Fornitore, di aver ricevuto, letto e compreso il Codice di Condotta Fornitori della BRANDANI GIFT GROUP.

Si intende che il Fornitore è in linea con l'impegno della BRANDANI GIFT GROUP per quanto riguarda le pratiche commerciali sostenibili e comprende quali sono gli obblighi del Fornitore ai sensi del Codice.

Firmando il presente Modulo di accettazione, Lei accetta altresì, per conto del Fornitore, che la BRANDANI GIFT GROUP si riserva il diritto di confermare che il Fornitore rispetti i principi di cui al presente Codice di Condotta attraverso verifiche in loco o documentali.

Qualora siano richieste verifiche in loco, il Partner Commerciale riceverà un sufficiente preavviso per lo svolgimento della stessa. Tale verifica potrà essere svolta dalla BRANDANI GIFT GROUP o da terzi indipendenti autorizzati.

Grazie per la collaborazione e il vostro contributo per creare un impatto sociale e ambientale positivo.

Grazie per aver sostenuto la nostra missione e di essere parte del futuro del business responsabile.

Nome della società del Fornitore:	
Nome del firmatario:	
Funzione del firmatario:	
Contatto/i principali del Fornitore presso la BRANDANI GIFT GROUP:	
Luogo:	
Data:	
Firma:	
Timbro della società:	